



# **TurboTrésor<sup>®</sup>**

## **Outil de prévision/suivi de la trésorerie**

(Par Joël-Henry GROSSARD et RC&A Consulting)

### **Démarrez en 7 étapes**

- 1. Dézippez votre fichier téléchargé dans le répertoire de votre choix.  
Il contient :**
  - a. Le classeur « jeu d'essai » DEMO SARL
  - b. Le classeur vierge pour votre usage
  - c. Le mode d'emploi complet de TurboTrésor.
- 2. Respectez ces deux points techniques propres à Microsoft Excel :**
  - a. Validez les deux avertissements de sécurité d'Excel (activer la modification puis le contenu)
  - b. Assurez-vous que vous acceptez les macros selon les instructions de la page d'accueil de vos classeurs TurboTrésor.
- 3. Dans le classeur DEMO SARL** (positionnez-vous aux alentours de fin octobre 2014), **parcourez TurboTrésor en cliquant dans les boutons du ruban :**
  - a. Partie « Consultation » : soldes, tableaux et courbes de trésorerie, liste des encaissements et décaissements
  - b. Partie « Suivi » : passez des saisies en formulaires, testez un import et consultez les impacts sur les tableaux et courbes de trésorerie
  - c. Partie « Utilitaires » : examinez les paramètres de ce jeu d'essai.
- 4. Entrez maintenant dans votre classeur vierge :**
  - a. Suivez les instructions du point 2
  - b. Saisissez votre code d'activation reçu via le bouton « (Des)activer ».
- 5. Lisez attentivement le mode d'emploi complet de TurboTrésor :**
  - a. Décidez de la date initiale de suivi de votre trésorerie
  - b. Récupérez vos soldes bancaires
  - c. Initialisez vos paramètres (rubriques, banques...).
- 6. En version d'essai ou licence gratuite, vous ne bénéficiez pas de formation ni d'assistance particulière :**
  - a. Vous pouvez assister à une webprésentation (1 heure) : voir dates mentionnées sur le blog
  - b. Vous pouvez commander ponctuellement une formation de 2 heures (voir contrat d'abonnement)
  - c. Si vous vous abonnez pour votre structure ou rediffusion à vos clients, une formation d'une heure est comprise : vous bénéficiez aussi d'une plateforme d'assistance et des mises-à-jour du produit.
- 7. Une aide gratuite est fournie depuis le bouton « Aide » du ruban de TurboTrésor : elle renvoie sur le blog du même nom.**



**Toute l'information  
pour en savoir plus sur**



**TurboTrésor<sup>®</sup>**

**Outil de prévision/suivi de la trésorerie**

1. **Le blog de TurboTrésor** : [www.turbotreso.com](http://www.turbotreso.com)
2. **Accès à votre version d'essai** : <http://turbotreso.com/turbotreso-2/>  
(test 15 jours, gratuité réservée aux experts comptables inscrits à l'Ordre)
3. **Contrat d'abonnement pour équiper vos clients** : <http://bit.ly/1yMBUaX>
4. **Prochaines dates de présentation par webconférence** :  
<http://turbotreso.com/gestion-du-poste-clients/dates-de-webpresentations/>
5. **Nous contacter pour tous sujets** : <http://turbotreso.com/contactez-nous/>



6. **Téléphone RC&A Consulting** : 05 56 60 38 29

Nos équipes sont souvent occupées en vidéoconférence, ne déposez pas de message, laissez-nous de préférence un e-mail sur l'adresse ci-dessous :

[contact@turbotreso.com](mailto:contact@turbotreso.com)